

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №33 имени П.А.Столыпина» Энгельского муниципального района Саратовской области (МОУ «СОШ №33 им.П.А.Столыпина»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ №33
им.П.А.Столыпина»

_____ М.А.Шалдыбина
приказ № 541-од от 29.08.2025г.

Подписано цифровой
подписью: ШАЛДЫБИНА
МАРИНА АНАТОЛЬЕВНА
Дата: 2025.10.13 09:35:07
+04'00'

Положение о порядке постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение об учете несовершеннолетних обучающихся в МОУ «СОШ №33 им.П.А.Столыпина» (далее – Положение) определяет порядок организации учета отдельных категорий, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с учетом Методических рекомендаций по совершенствованию индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях (письмо Минпросвещения России от 20.08.2020 N 07-4977), Методических рекомендаций Министерства Просвещения Российской Федерации (письмо от 23.08.2021 № 07-4715 вместе с «Примерным положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях»), Методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся в образовательных организациях является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, мероприятиях в рамках проведения индивидуальной профилактической работы с ними, обеспечение этой информацией внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся в МОУ «СОШ №33 им.П.А.Столыпина» являются:

выявление обучающихся, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

систематизация информации об обучающихся, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

определение оснований, приоритетных направлений, мероприятий индивидуальной профилактической работы;

обеспечение анализа информации об обучающихся, подлежащих учету;

обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Ведение журнала учета, формирование наблюдательных дел обучающихся, подлежащих учету, предоставление отчетности осуществляется социальным педагогом образовательной организации, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены данные обязанности.

1.5. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, а также лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены указанные обязанности.

2. Категории несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету в образовательных организациях

2.1. Несовершеннолетние, **состоящие на внутреннем учете образовательной организации** на основании решения Совета профилактики асоциального поведения обучающихся (далее – Совет профилактики):

- пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях (менее 30% учебных занятий без уважительной причины за месяц);

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения;

- допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации.

2.2. Иные несовершеннолетние обучающиеся образовательной организации, в отношении которых **комиссией по делам несовершеннолетних вынесено постановление об организации индивидуальной профилактической работы** при необходимости профилактики совершения несовершеннолетними правонарушений либо для оказания психолого-педагогической, медико-социальной помощи и (или) реабилитации:

– систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях (более 30% учебных занятий без уважительной причины за месяц);

– совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних, не поставленные на учет в ПДН;

– совершившие попытку суицида, самоповреждающее действие, в отношении которых образовательной организацией разрабатывается индивидуальная программа сопровождения (ИПС).

3. Основания для учета несовершеннолетних в образовательных организациях

3.1. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 Положения, является решение о постановке на учет, зафиксированное в протоколе заседания Совета профилактики.

4. Порядок организации учета несовершеннолетних в образовательной организации

4.1. Порядок организации учета несовершеннолетних, поставленных на учет в образовательной организации на основании решения Совета профилактики

4.1.1. При непосредственном выявлении сотрудниками образовательной организации несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 Примерного положения, а также при поступлении в образовательную организацию информации о выявлении указанных несовершеннолетних иными органами и учреждениями системы профилактики, классный руководитель обучающегося (куратор) направляют в Совет профилактики образовательной организации обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (**Приложение №1**).

4.1.2. Представление о необходимости учета несовершеннолетнего рассматривается Советом профилактики образовательной организации не позднее десяти дней с момента его получения, с участием обучающегося и его родителей (законных представителей).

Представление о необходимости учета несовершеннолетнего может быть рассмотрено в отсутствие родителей (законных представителей) при условии их надлежащего извещения о времени и месте рассмотрения представления.

4.1.3. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- о постановке на учет несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы;
- о нецелесообразности постановки на учет несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности постановки на учет несовершеннолетнего и об организации наблюдения за его поведением со стороны классного руководителя (куратора), психолога образовательной организации.

Решение в срок не более трех рабочих дней со дня проведения Совета профилактики доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя образовательной организации;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося.

4.1.4. Сведения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы вносятся в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа (далее – Журнал учета) **(Приложение № 7)**.

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации является дата протокола заседания Совета профилактики.

4.1.5. Индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для учета, проводится согласно плану индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденному руководителем образовательной организации **(Приложение №3)**.

По инициативе образовательной организации в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетним могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики (по согласованию).

4.2. Порядок организации учета несовершеннолетних, поставленных на учет в образовательной организации

4.2.1. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела - наблюдательное дело обучающегося **(Приложения №4,5)**.

К наблюдательному делу приобщаются документы согласно **Приложению №6**.

5. Прекращение учета несовершеннолетних обучающихся

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1. Положения, учет прекращается по мотивированному представлению **(Приложение №2)** классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога, направленному и подлежащему рассмотрению на Совете профилактики образовательной организации в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

5.3. По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации наблюдения за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);
- об отказе в прекращении учета.

Решение в срок не более трех рабочих дней со дня проведения Совета профилактики вносится в Журнал учета, доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя образовательной организации;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах 2.2. Положения.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте 2.1. Положения, в другую образовательную организацию.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета
протокол №1 от 28.08.2025г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета обучающихся
протокол №1 от 28.08.2025г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей
протокол №1 от 29.08.2025г.

В Совет профилактики

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (фамилия, инициалы классного руководителя (куратора))

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости учета несовершеннолетнего**

_____,
(фамилия, имя, отчество),
« ____ » _____ года рождения,
обучающегося _____,
(класс (группа))
проживающего по адресу: _____.

Прошу рассмотреть на заседании Совета профилактики асоциального поведения обучающихся вопрос необходимости учета обучающегося в качестве

_____,
(указать категорию пункта 2.1 Примерного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Родители (законные представители) несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, телефон)

уведомлены о рассмотрении вопроса на заседании Совета профилактики

_____ (дата, время, место заседания Совета профилактики, заполняется социальным педагогом после назначения даты)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия родителей (законных представителей))

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия кл. руководителя (куратора))

В Совет профилактики

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (фамилия, инициалы классного руководителя (куратора))

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего**

Прошу рассмотреть на заседании Совета профилактики асоциального поведения обучающихся вопрос прекращения учета обучающегося

_____,
(фамилия, имя, отчество),

«__» _____ года рождения,
обучающегося _____,
(класс (группа))

проживающего по адресу: _____.
состоящего на _____ учете в _____ качестве

(указать категорию пункта 2.1 Примерного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для прекращения учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета)

Родители (законные представители) несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, телефон)

уведомлены о рассмотрении вопроса на заседании Совета профилактики

_____ (дата, время, место заседания Совета профилактики, заполняется социальным педагогом после назначения даты)

«__» _____ 20__ г.

(подпись) (И.О. Фамилия родителей
(законных представителей))

«__» _____ 20__ г.

(подпись) (И.О. Фамилия кл. руководителя
(куратора))

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

(наименование ОО)

(ФИО)

« ____ » _____ 202__ г.

**План индивидуальной профилактической работы
с несовершеннолетним _____**

(ФИО несовершеннолетнего)

(период проведения ИПР)

Категория (-и) учета: _____

№ п/п	Проблема	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Результат, отметка об исполнении
1.					
2.					

**НАБЛЮДАТЕЛЬНОЕ ДЕЛО
НА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

ФИО обучающегося		
Дата рождения		
Класс (группа)		
Домашний адрес, телефон		
ФИО классного руководителя (куратора)		
ФИО родителей:	ФИО матери место работы, телефон	
	ФИО отца, Место работы, телефон	
Категории учета		
Основание для учета (дата и номер постановления КДН/ протокола Совета профилактики)		
Основание прекращения учета, дата и номер постановления КДН/ протокола Совета профилактики		

**НАБЛЮДАТЕЛЬНОЕ ДЕЛО
НА СЕМЬЮ, НАХОДЯЩУЮСЯ
В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

(фамилия семьи из постановления КДН)

ФИО родителей:	ФИО матери место работы, телефон	
	ФИО отца, Место работы, телефон	
Домашний адрес		
ФИО обучающегося, дата рождения, класс (группа)		
ФИО классного руководителя		
ФИО обучающегося, дата рождения, класс (группа)		
ФИО классного руководителя		
Дата, номер постановления КДН о признании семьи находящейся в СОП		
Причина постановки семьи на учет		
Категория учета несовершенноле тнего	внутренний	
	ПДН	
	организована ИПР	
Дата, номер постановления КДН о признании семьи вышедшей из СОП		
Причина снятия семьи с учета		

СОДЕРЖАНИЕ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО ДЕЛА

№ п/п	Перечень документов	Страница дела
1.	Постановление КДН об организации ИПР либо о признании семьи находящейся в СОП/ выписка из протокола Совета профилактики (с указанием куратора)	1
2.	План индивидуальной профилактической работы (ИПР)	2
3.	Индивидуальная программа сопровождения (ИПС - для совершивших попытку суицида, самоповреждающее действие)	3
4.	Акт обследования условий жизнедеятельности семьи (первичный, согласно Порядка взаимодействия, утверждённого постановлением МКДН Саратовской области от 25.03.2022) / Акты посещения, рейдовые листы	4
5.	Характеристика классного руководителя (периодичность предоставления в наблюдательное дело 1 раз в 3 месяца)	5
6.	Сведения о динамике успеваемости / Сведения о пропусках занятий, в том числе без уважительных причин	6
7.	Сведения о занятости (внеурочной в течение учебного года, предварительной летней, согласованной с родителями (законными представителями) и фактической летней)	7
8.	Сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении	8
9.	Рекомендации педагога-психолога	9
10.	Докладные, служебные письма о проводимой работе, выявлении проблемных вопросов	10
11.	Выписка из журнала мониторинга социальных сетей (в случае выявления деструктивного контента)	11
12.	Копии постановлений комиссии по делам несовершеннолетних о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего, родителей, выписки из протоколов заседаний Совета профилактики	12
13.	Иные документы (переписка с органами и учреждениями по вопросам несовершеннолетнего и его семьи)	13
14.	Представление о необходимости снятия с учета	14
15.	Иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним	15

