

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №33 имени П.А. Столыпина»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области
(МОУ «СОШ №33 им.П.А.Столыпина»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ №33
им.П.А.Столыпина»

М.А.Шалдыбина

**ПОЛОЖЕНИЕ
о получении образования по
индивидуальному учебному
плану**

приказ от 21.11.2025г. № 195-од

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями по обеспечению возможности освоения программ обучающимися 5-11 классов по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), Порядком зачета организацией результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 года №845/369. .

1.2 ИУП – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3. Право на обучение по ИУП предоставляется:

- любому обучающемуся в организации независимо от причин потребности в обучении по ИУП;
- обучающимся, не ликвидировавшим в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования;
- обучающимся, имеющим академическую задолженность по итогам государственной итоговой аттестации.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2.1 Перевод на обучение по ИУП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо по заявлению совершеннолетних обучающихся (приложение 1).

2.2 Перевод на обучение по ИУП обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3 Заявления о переводе на обучение по ИУП принимаются в течение учебного года до 15 мая.

2.4 Перевод на обучение по ИУП оформляется приказом директора школы.

2.5 ИУП утверждается решением педагогического совета школы.

2.6 Индивидуальное расписание занятий, перечень программ обучения по учебным предметам, количество часов, формы и сроки текущего и итогового контроля, педагоги, ведущие обучение, оформляются приказом директора школы.

2.7 Лицу, обучающемуся по ИУП, предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из библиотечного фонда школы, пользоваться учебными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ, продолжать обучение в организации в порядке, определенном организацией и закрепленном в Уставе.

2.8 Обучающиеся обязаны выполнять ИУП, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия. С учетом желания, способностей обучающемуся могут быть предоставлены свободные помещения классно-урочных занятий, изучение отдельных учебных курсов и тем в форме самообразования и других формах, предусмотренных Законом об образовании.

III. ОФОРМЛЕНИЕ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ. РАЗРАБОТКА ИУП

3.1 Разработка ИУП осуществляется организацией в течение двух недель с момента поступления заявления совершеннолетнего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Если обоснованием для ИУП является состояние здоровья обучающегося, срок составляет не более 5 рабочих дней.

3.2 ИУП может изменять последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом образовательной программы соответствующего уровня, с целью обеспечения индивидуализации содержания образовательной программы и ее освоения с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

3.3 ИУП обеспечивает достижение результатов, предусмотренных образовательной программой. Перечень и трудоемкость учебных предметов, курсов, практики, иных видов деятельности допускается изменять в случае, если это не приведет к несоответствию образовательных результатов разработанной образовательной программы.

3.4 Допускается включение в ИУП времени, отведенного в первую очередь на конструирование выбора обучающегося, его самоопределение и

педагогическое сопровождение этих процессов. Могут быть выделены часы на консультирование с психологом, учителем, руководителем организации.

3.5 В ИУП могут быть отражены различные формы организации учебных занятий, формы промежуточной аттестации в соответствии с методическими системами и образовательными технологиями, используемыми школой.

3.6 Решения, которые школа обязана предоставить обучающемуся в пределах ИУП по запросу обучающихся (его родителей, законных представителей): изменение последовательности и распределения по периодам обучения, предоставление права самостоятельного изучения, предоставление углубленного изучения в пределах имеющейся трудоемкости (без дополнительных материально-технических ресурсов), включение в перечень дополнительного элективного предмета при условии самостоятельного изучения.

3.7 Остальные решения образовательная организация вправе предоставлять при наличии возможности организовать ИУП без изменения финансовой основы обучения, включая предоставление дистанционного освоения части программы, предоставление изучения не включенных в перечень по учебному плану учебных предметов. При отсутствии возможностей школа может предложить обучающемуся другой, возможный для нее вариант ИУП, который был бы направлен на реализацию образовательных запросов и потребностей обучающегося.

3.8 Одним из вариантов преодоления ресурсных ограничений для реализации ИУП в отношении некоторой части обучающихся выступает зачет результатов обучения в другой организации, в том числе в организации дополнительного образования. В случае зачета результатов обучения полученного в другой образовательной организации, обучающийся на основании ИУП освобождается от освоения зачетного компонента.

3.9 В случае оставления на повторный год обучения по результатам государственной итоговой аттестации обучающемуся предоставляется право воспользоваться результатами прошедшего учебного года по предметам, по которым у него нет академической задолженности.

3.10 Знания обучающегося систематически оцениваются: в электронный классный журнал соответствующего класса вносятся данные об успеваемости обучающегося, о переводе из класса в класс и окончании общеобразовательного учреждения.

3.11 Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Положения о промежуточной аттестации.

3.12 Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося, осваивающего основную общеобразовательную программу на основании ИУП, отражаются в классном журнале соответствующего класса. При этом в классном журнале делается запись о периоде индивидуального обучения, указывается дата и номер приказа.

IV. СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

4.1 ИУП должен соответствовать требованиям ФГОС и примерной образовательной программы соответствующего уровня.

4.2 ИУП на уровне основного общего образования разрабатывается с учетом положений ФГОС ООО. С целью индивидуализации содержания образовательной программы основного общего образования ИУП может предусматривать:

- увеличение учебных часов на изучение отдельных предметов обязательной части образовательной программы основного общего образования;
- введение специально разработанных учебных предметов (курсов), обеспечивающих интересы и потребности обучающихся;
- организацию внеурочной деятельности, ориентированную на обеспечение индивидуальных потребностей обучающихся.

4.3 Необходимые часы выделяются за счет части учебного плана образовательной программы основного общего образования, формируемой участниками образовательных отношений.

4.4 ИУП формируется с учетом требований ФГОС ООО к перечню учебных предметов, обязательных для изучения.

4.5 Количество учебных занятий за 5 лет на уровне основного общего образования не может составлять менее 5267 часов и более 6020 часов.

4.6 Нормативный срок освоения образовательной программы основного общего образования составляет 5 лет. ИУП может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы основного общего образования составляет не более 1 года.

4.7 ИУП на уровне среднего общего образования разрабатывается с учетом положений ФГОС СОО.

4.8 Количество учебных занятий за 2 года на одного обучающегося – не менее 2170 часов и не более 2590 часов.

4.9 ИУП формируется с учетом требований ФГОС СОО к перечню учебных предметов, обязательных для изучения.

4.10 Образовательная организация обеспечивает реализацию учебных планов одного или нескольких профилей обучения: естественнонаучного, гуманитарного, социально-экономического, технологического, универсального. При составлении ИУП необходимо исходить из того, что учебный план профиля обучения должен содержать не менее двух учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области.

4.11 ИУП на уровне среднего общего образования должно быть предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством учителя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых предметов, курсов в любой избранной области деятельности: познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной. Индивидуальный проект выполняется

обучающимся в течение одного года или двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного ИУП.

4.12 Нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования – 2 года. ИУП может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы среднего общего образования составляет не более 1 года.

V. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

5.1 Организация осуществляет контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимися, перешедшими на обучение по ИУП.

5.2 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по ИУП, осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся организации.

5.3 Государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – ГИА-9, ГИА-11), переведенных на обучение по ИУП, осуществляется в соответствии с нормами Закона об образовании, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023г. №238/551, и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023г. №238/552 (далее –Порядок ГИА-11).

5.4 К ГИА-9 допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план и ИУП (имеющие годовые отметки по всем предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

5.5 К ГИА-11 допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план и ИУП (имеющие годовые отметки по всем предметам учебного плана за каждый год обучения по программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

5.6 В силу действия абзаца третьего пункта Порядка ГИА-11 обучающиеся могут быть допущены к экзаменам по учебным предметам, освоение которых они уже завершили, при условии наличия годовых отметок не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения.

VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1 Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

6.2 Права обучающегося:

- на получение образования в соответствии с федеральным государственным общеобразовательным стандартом соответствующего уровня;
- на рассмотрение предложений по совершенствованию образовательного процесса в администрацию образовательного учреждения;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на участие в культурной жизни школы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

6.3 Обязанности обучающегося:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий/

6.4. Права родителей (законных представителей):

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации образовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана общеобразовательного учреждения, аргументировав необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка;

6.5. Обязанности родителей (законных представителей):

- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- своевременно, в течение дня, информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий.

6.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.7. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов обучающегося;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- своевременно заполнять электронный журнал учета проводимых занятий;
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в электронный классный журнал.

6.8. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями (законными представителями) расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями (законными представителями);
- контролировать ведение электронного классного журнала.

6.9. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в триместр;
- контролировать своевременность проведения занятий, ведение электронного журнала учета обучения;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ

При организации обучения по ИУП обучающихся, образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

1. Заявление родителей.
2. Приказ по школе о переводе на обучение по ИУП
3. Расписание занятий на каждого обучающегося, письменно согласованное с родителями и утвержденное директором образовательного учреждения в 2-х экземплярах, один из которых передается родителям (законным представителям).
5. ИУП на каждого обучающегося.
6. Календарно – тематическое планирование по каждому предмету учебного плана.
7. Электронный журнал учета проведенных занятий

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета
протокол от 10.11.2025г. №5

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей
протокол от 14.11.2025г. №2

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета обучающихся
протокол от 14.11.2025г. №2

Приложение 1
Директору МОУ «СОШ№33
им. П.А.Столыпина»
Шалдыбиной М.А.

от _____
(ФИО родителя, законного представителя)

проживающего по адресу:

Тел. _____

заявление.

Прошу перевести моего ребенка _____

_____,
обучающегося _____ класса на обучение по индивидуальному учебному
плану в период с _____ по _____.

С индивидуальным учебным планом ознакомлен(а).

« _____ » _____ 202__ г. _____ / _____
/

Директору МОУ «СОШ№33
им. П.А.Столыпина»
Шалдыбиной М.А.

от _____
(ФИО родителя, законного представителя)

проживающего по адресу:

Тел. _____

заявление.

Прошу перевести моего ребенка _____

_____ ,
обучающегося _____ класса в целях ликвидации академической
задолженности по итогам ГИА 2025 на обучение по индивидуальному
учебному плану в период с _____ по _____ .

Имеет академическую задолженность по следующим предметам:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

По всем предметам, по которым мой ребенок не имеет задолженности, в
качестве результатов промежуточной аттестации прошу считать отметки за
прошедший 20__-20__ учебный год.

С индивидуальным учебным планом ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /