

Муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №33 имени П.А. Столыпина»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области
(МОУ «СОШ №33»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ №33»
Л.Н.Потрусова



приказ от 11.01.2019 № 13,1-ог

приказ от 09.11.2020 № 356

**ПОЛОЖЕНИЕ
о самообследовании**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о самообследовании (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (ст. 28, п.3, п.13; ст. 29, п.2, п. 3), Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года №462 «Об утверждении Порядка приведения самообследования образовательной организацией», Приказом министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 года №1218 « О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №462».

1.2. Положение устанавливает правила проведения самообследования в образовательном учреждении с целью анализа образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализируются показатели деятельности, устанавливаемые федеральным органом власти в сфере образования.

1.3. Самообследование проводится ежегодно.

1.4. Отчёт о результатах самообследования рассматривается на заседании Педагогического совета и согласовывается с Управляющим советом Школы.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

1.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности МОУ «СОШ №33» (далее – Школа) с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю Школы и общественности.

1.2. В ходе проведения самообследования проводится оценка:

- качества реализации образовательных программ;
- системы управления ОУ;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- качества организации учебного процесса;
- востребованности выпускников
- качества кадрового обеспечения;
- качества учебно – методического обеспечения;
- качества библиотечно – информационного обеспечения;
- материально – технической базы;
- функционирования внутренней системы качества образования.

1.3. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах самооценивания, в образовательной системе Школы в целом, резервы ее развития;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций

образовательной деятельности Школы;

- вносятся рекомендации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Самообследование включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работы по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта о результатах самообследования (далее – Отчёт);
- размещение Отчета на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и направление его учредителю.

3.2. В проведении самообследования используются следующие формы и методы:

- плановые запросы информации;
- качественная и количественная обработка информации;
- экспертная оценка;
- анкетирование, опрос.

4. СОСТАВ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К САМООБСЛЕДОВАНИЮ

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- директор Школы;
- заместители руководителя Школы.

4.2. Директор Школы:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Заместители руководителя Школы:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя Школы;
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя Школы;
- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в Отчете о самообследовании

5. ОТЧЁТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

5.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, который готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых Школой мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

5.2. Отчётным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

5.3. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель руководителя Школы, ежегодно назначенный соответствующим приказом.

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
протокол от 22.12.2018г. №7

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета
протокол от 21.01.2019г. № 3