

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №33 имени П.А. Столыпина»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области
(МОУ «СОШ №33»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ №33»

_____ Л.Н.Потрусова

приказ от 09.12.2020г. № 414-од

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации индивидуального
обучения на дому обучающихся,
нуждающихся в длительном
лечении**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ БОЛЬНЫХ ДЕТЕЙ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий министерства образования и науки РФ №07-832 от 10.12.2012г., постановлением правительства Саратовской области №340-П от 10.07.2014г.

2. Организация индивидуального обучения на дому больных детей ставит задачу освоения образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта учащимися I-XI классов в возрасте до 18 лет, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательном учреждении.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ БОЛЬНЫХ ДЕТЕЙ НА ДОМУ

2.1 Организация обучения больных детей на дому осуществляется общеобразовательным учреждением, в котором обучается данный ученик.

2.2 Учащийся, зарегистрированный на закрепленной территории образовательного учреждения и имеющий заключение медицинского учреждения на обучения больного ребенка на дому (на период болезни), по заявлению родителей может быть переведен в общеобразовательное учреждение по месту жительства независимо от наполняемости класса.

2.3 Обучение осуществляется на дому, в пределах часов, предусмотренных Министерством образования Саратовской области, по предметам, входящим в учебный план общеобразовательного учреждения.

2.4 Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому является: письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательного учреждения, медицинское заключение лечебного учреждения, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации.

2.5 При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в

доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования или личному заявлению родителей (законных представителей), администрация общеобразовательного учреждения имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях данного учреждения или в дистанционном режиме.

2.6 При назначении учителей, работающих с больными детьми, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе.

2.7 Контроль за организацией индивидуального обучения, проведением занятий, выполнением учебных программ и качеством осуществляет заместитель директора по УВР.

2.8 Освоение обучающимся основной общеобразовательной программы на дому, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных индивидуальным учебным планом, и в порядке, установленном общеобразовательной организацией.

III. ОФОРМЛЕНИЕ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

3.1 Индивидуальный учебный план и расписание занятий, составленное на основе учебного плана, индивидуальных учебных планов, разрабатываемых педагогом с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, согласовывается классным руководителем с родителями (законными представителями) обучающегося, и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

3.2 Между образовательной организацией и родителями (законными представителями) заключается договор без взимания платы, которым регламентируется осуществление образовательного процесса, индивидуальный учебный план, график, расписание занятий. Договор не может ограничивать установленные законом права сторон (Приложение 1).

3.3 Учителем, обучающим ребенка на дому, заполняется электронный журнал учета проведенных занятий, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала, количество часов на его изучение.

3.4 Знания детей систематически оцениваются: в электронный классный журнал соответствующего класса вносятся данные об успеваемости обучающегося, о переводе из класса в класс и окончании общеобразовательного учреждения.

3.5 Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.6 Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося, осваивающего основную общеобразовательную программу на дому, отражаются в классном журнале соответствующего класса (в сводной ведомости). При этом в классном журнале делается запись о периоде индивидуального обучения, указывается дата и номер приказа.

IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ БОЛЬНЫХ ДЕТЕЙ НА ДОМУ

4.1 Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется учащимся бесплатно в пределах:

- 1-4 классах - до 8 часов в неделю;
- 5-8 классах – до 10 часов в неделю;
- 9 классах – до 11 часов в неделю;
- 10-11 классах – до 12 часов в неделю.

4.2 Если период обучения больного учащегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

4.3 В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

4.4 В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

4.5 Администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

4.6 Учителям, обучающим больных детей на дому, производится 20% надбавка.

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

5.2 Права обучающегося:

- на получение образования в соответствии с федеральным государственным общеобразовательным стандартом соответствующего уровня;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию образовательного учреждения;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на участие в культурной жизни школы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

5.3 Обязанности обучающегося:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;

- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома.

5.4. Права родителей (законных представителей):

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации образовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана общеобразовательного учреждения, аргументировав необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка;

5.5. Обязанности родителей (законных представителей):

- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий.

5.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

5.7. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов обучающегося;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять электронный журнал учета проводимых занятий;
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в электронный классный журнал.

5.8. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями (законными представителями) расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями (законными представителями), выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение электронного классного журнала.

5.9. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в триместр;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение электронного журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- после получения от родителей необходимых документов (заявление, справка) предоставлять в течение трех дней в орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования (служебную записку) об организации индивидуального обучения больного ребенка на дому.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ

При организации обучения больных детей на дому образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

1. Заявление родителей.
2. Справка медицинского учреждения.
3. Приказ по школе о переводе на домашнее обучение и утверждение календарно- тематического планирования учителей , работающих с больным ребенком.
4. Расписание занятий на каждого обучающегося, письменно согласованное с родителями и утвержденное директором образовательного учреждения в 2-х экземплярах, один из которых передается родителям (законным представителям).
5. Учебный план на каждого обучающегося.
6. Договор, регламентирующий осуществление образовательного процесса.
7. Календарно – тематическое планирование по каждому предмету учебного плана.
8. Электронный журнал учета проведенных занятий

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета
протокол от 24.11.2020 г. №4

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей
протокол от 09.11.2020г. № 4

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета обучающихся
протокол от 09.12.2020г. № 3

ДОГОВОР № _____
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ НА ДОМУ

« _____ » _____ 20__ года

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33 имени П.А.Столыпина» Энгельсского муниципального района Саратовской области, именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора Потрусовой Ларисы Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемой в дальнейшем Родитель (законный представитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Школа:

Обязуется в 20__ - 20__ учебном году в соответствии с приказом от « ____ » _____ 20__ г. № _____, на основании медицинского заключения ВК от _____ 20__ года № _____ и заявления Родителя (законного представителя) от « ____ » _____ 20__ г. предоставить обучающемуся _____ класса МОУ «СОШ №33» (далее Обучающийся), бесплатное качественное общее образование по индивидуальному плану обучения на дому в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, положения об организации индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому из расчета _____ недельных часов учебного плана.

- 1.2. Обеспечить щадящий режим проведения занятий на дому при организации образовательного процесса в соответствии с особенностями и возможностями Обучающегося.
- 1.3. Заключить с родителями договор на оказание образовательных услуг.
- 1.4. Гарантирует освоение знаний обучающимся по общеобразовательным предметам в рамках данного учебного плана при добросовестном отношении обучающегося к получению знаний.
- 1.5. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, правил и требований в части проведения учебного занятия (урока).
- 1.6. Предоставляет обучающемуся на период индивидуального обучения на дому учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Школы.
- 1.7. Осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающегося.
- 1.8. Выдает документ государственного образца о соответствующем образовании при условии прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации.
- 1.9. Предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.
- 1.10. Гарантирует возможность участия обучающегося во внеклассных мероприятиях в системе дополнительного образования Учреждения под наблюдением родителей (кроме спортивных секций и мероприятий¹).

2. Родители (законные представители):

- 2.1. Создают благоприятные условия для занятий с ребёнком на дому в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими нормами, правилами и требованиями, выполнения им домашних заданий, самообразования.
- 2.2. Несут ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания.
- 2.3. Поддерживают контакт с классным руководителем, директором Школы по вопросам организации учебного процесса.

3. Родители имеют право:

- 3.1. Вносить предложения при составлении расписания учебных занятий.
- 3.2. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

¹ К занятиям в спортивных секциях и участию в спортивных мероприятиях учащийся допускается только после предоставления письменного медицинского заключения, которое разрешает эти занятия.

4. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому обязан:
- 4.1. Добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
 - 4.2. Уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
 - 4.3. Соблюдать расписание занятий;
 - 4.4. Находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
 - 4.5. Вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).
5. Обучающийся на дому имеет право:
- 4.6. На получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;
 - 4.7. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательного учреждения;
 - 4.8. На уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - 4.9. На моральное поощрение за успехи в учении;
 - 4.10. На психолого-медико-педагогическое сопровождение;
 - 4.11. На участие в культурной жизни школы
5. Школа имеет право:
- 4.12. Определять часы учебного плана для индивидуального обучения ребенка на дому в пределах установленного норматива.
 - 4.13. Определять педагогический состав сотрудников для индивидуальных занятий с обучающимся.
 - 4.14. Устанавливать расписание занятий обучающегося по согласованию с родителями (законными представителями).
- 4.15. Договор вступает в силу с _____ 20__ года.
- 4.16. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложений к нему и являются неотъемлемой частью договора.
- 4.17. Договор может быть расторгнут по согласию сторон, либо в одностороннем порядке одной из сторон, в случае не выполнения другой стороной обязательств настоящего договора.
5. Срок действия договора:
- с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ года.
6. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в личном деле обучающегося, другой - у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.
7. Реквизиты сторон, заключивших договор:

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №33
имени П.А.Солыпина» Энгельского
муниципального района Саратовской области
(МОУ «СОШ № 33»)
Адрес: 413100,
город Энгельс, улица Тельмана, дом 2.

Директор Л.Н.Потрусова

М.П

Родитель (законный представитель):

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Паспорт (серия, номер, когда и кем
выдан) _____

(подпись)

(расшифровка)